

Số: /QĐ-BCĐ

Phượng Tiến, ngày tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiến và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO “THỰC HIỆN PHONG TRÀO TOÀN DÂN BẢO VỆ AN NINH TỔ QUỐC”

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 2447/QĐ-TTg ngày 06/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 25/03/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiến và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo;

Xét đề nghị của Trưởng Công an xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiến và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo (gọi tắt là Ban Chỉ đạo xã).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan; trưởng các xóm và các thành viên Ban Chỉ đạo xã; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ THPTTDBVANTQ tỉnh;
- TT Đảng ủy xã
- Lãnh đạo HĐND&UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các thành viên xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, trưởng xóm;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, CAPT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Mạnh Hùng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiên

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /03/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo
“Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiên (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo xã).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các phòng, ban, ngành, cơ quan có liên quan.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo gồm có: Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban, các thành viên và Tổ giúp việc.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo xã có chức năng giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã Phượng Tiên.

2. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 25/03/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo “Thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” xã Phượng Tiên.

Điều 4. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Công an xã là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xã.
2. Cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo xã trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 3 quy chế này.

Điều 6. Việc cử các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Việc cử các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh phải bảo đảm đúng theo cơ cấu các chức danh đã được quy định trong Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 25/03/2026 của UBND xã Phượng Tiến về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc xã Phượng Tiến. Khi nhân sự các chức danh thay đổi, người thay thế chức danh được quy định trong Quyết định nêu trên là thành viên đương nhiên; trường hợp chưa kiện toàn được nhân sự cấp trưởng các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo thì cấp phó điều hành tạm thời tham gia làm thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị do Ủy ban nhân dân xã mời đại diện lãnh đạo tham gia làm thành viên Ban Chỉ đạo phải cử nhân sự cấp trưởng hoặc cấp phó cơ quan, đơn vị tham gia và phải đảm bảo tham gia hoạt động ổn định lâu dài. Thành viên Ban Chỉ đạo chỉ được thay đổi trong trường hợp người được cử chuyển sang công tác khác, đi công tác, học tập dài hạn (từ 06 tháng trở lên), trường hợp đi công tác đột xuất chỉ cử người thay thế tạm thời, để dự họp và phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo xã và các cơ quan, phòng, ban, ngành, các xóm

Các cơ quan, phòng, ban, ngành, các xóm có trách nhiệm phối hợp với thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và các nhiệm vụ khác có liên quan theo yêu cầu và mục tiêu chung; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp thiết thực có liên quan đến công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã và hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Thẩm quyền sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.
2. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị đang quản lý.

Điều 9. Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo

Thành viên tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xã gồm lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ UBND xã, Công an xã tham gia kiêm nhiệm. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo đặt tại Công an xã.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện các nội dung hoạt động của Ban Chỉ đạo xã, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

- Duyệt, ký, ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra, giám sát, báo cáo và các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hoặc phân công cho các đồng chí Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp hoặc phân công cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo; giải quyết các công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; cho ý kiến, kết luận cuối cùng về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan có liên quan, xem xét biểu dương, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã.

2. Phó Trưởng ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại khoản 1 Điều này.

- Trực tiếp tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã và Ban Chỉ đạo xã xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả các mặt công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã. Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và điều hành giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc được Trưởng ban Chỉ đạo phân công. Trường hợp vượt phạm vi, quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định; nếu Trưởng ban Chỉ đạo vắng mặt phải báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.

3. Các Phó Trưởng ban

- Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả các mặt công tác của Ban Chỉ đạo xã. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các tổ chức thành viên trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện các công việc khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

- Đề nghị Chủ tịch UBMTTQVN xã (Phó Trưởng ban chỉ đạo) chỉ đạo Ban Mặt trận các xóm phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội xóm tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của các tầng lớp Nhân dân; đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia phòng ngừa, phát hiện, tố giác tội phạm; thực hiện tốt công tác cảm hoá, giáo dục, cải tạo người phạm tội tại gia đình và cộng đồng.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo. Chủ động tham gia thảo luận, đề xuất và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chấp hành nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo. Trưởng hợp không thể tham dự cuộc họp của Ban Chỉ đạo, phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo về các nội dung liên quan đến công tác xây dựng Phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở chương trình, kế hoạch chung của Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch công tác chi tiết của ngành, lĩnh vực phụ trách và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả.

4. Trực tiếp chỉ đạo việc lồng ghép nội dung xây dựng Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc vào các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực quản lý; chủ trì tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo có liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách. Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, các đoàn công tác, nghiên cứu, kiểm tra, giám sát theo phân công.

6. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc của cơ quan, đơn vị mình và báo cáo Ban Chỉ đạo (*qua cơ quan thường trực*) theo lĩnh vực được phân công.

7. Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo; đề xuất bổ sung, thay thế thành viên; tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu xây dựng và triển khai các văn bản, chương trình, kế hoạch về phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo của tỉnh, Công an tỉnh; giúp Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo bộ phận giúp việc chuẩn bị nội dung, văn bản, tài liệu liên quan đến công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc phục vụ các kỳ họp của Ban Chỉ đạo xã.

- Duy trì mối liên hệ chặt chẽ giữa các cơ quan, phòng, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các xóm và các thành viên Ban Chỉ đạo; đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo được thường xuyên, thiết thực, hiệu quả. Tổ chức thực hiện hoặc ký kết Nghị quyết liên tịch, chương trình, kế

hoạch phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội về công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và công tác bảo đảm an ninh, trật tự.

- Báo cáo và tham mưu Ban Chỉ đạo đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 13. Trách nhiệm của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo xã thực hiện tốt các nhiệm vụ quy định tại Điều 10, Điều 11 và Điều 12 của Quy chế này.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Chỉ đạo giao.

Chương III CHẾ ĐỘ HỌP VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 14. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 01 lần/năm, vào cuối năm để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc của Ban Chỉ đạo xã trong năm và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị các nội dung về lĩnh vực được phân công phụ trách. Trường họp không thể dự họp được phải báo cáo Trưởng Ban và phân công cho người có thẩm quyền khác tham dự, đồng thời phải chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia của người được phân công.

3. Trưởng Ban chủ trì các phiên họp của Ban Chỉ đạo, trường họp Trưởng Ban vắng mặt thì phân công cho Phó Trưởng Ban chủ trì phiên họp.

Điều 15. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ 06 tháng, một năm hoặc đột xuất, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động, đánh giá tình hình chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình, bằng văn bản, gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Mốc thời gian báo cáo: Báo cáo 06 tháng tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 15/6 của kỳ báo cáo; Báo cáo năm tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 15/11 của kỳ báo cáo.

- Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 20/6 hằng năm; Báo cáo năm gửi trước ngày 20/11 hằng năm.

2. Định kỳ 06 tháng, một năm hoặc đột xuất, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Ban Chỉ đạo xã, để báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

Điều 16. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh do ngân sách Nhà nước bảo đảm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 17. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được quy định trong Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo xã tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Điều 18. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung nội dung của Quy chế, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan thường trực) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.